# ЖЦ субъектов списков рассылки

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование субъекта** | **Статусы** |
| Список рассылки | * Черновик; * Опубликован: * Доступен * Не доступен * Устарел. |
| Функциональная роль | * Черновик; * Опубликован: * Доступен * Не доступен * Устарел. |

# Сценарии работы пользователя

## Создать субъект Список рассылки

| **Параметр** | **Описание** |
| --- | --- |
| Название сценария (Цель Участника /ОДЛ) | 1. Создание списка рассылки. |
| Границы сценария | Модуль «Списки рассылки» |
| Основное ДЛ (ОДЛ) | Предметный администратор |
| Другие ДЛ и заинтересованные стороны | Сотрудник с правом редактирования списков рассылки и без права удаления. |
| Условие выполнения | Открыто рабочее место предметного администратора |
| Основная последовательность действий, приводящая к достижению цели | 1. Пользователь вызывает операцию «Список рассылки». 2. Система открывает форму для ввода данных. 3. Исполнитель заполняет реквизиты нового списка. 4. Исполнитель вызывает операцию сохранения созданного документа. 5. Система:  * проверяет полноту и корректность заполнения реквизитов в соответствии с БП.1; * записывает в историю документа информацию о его создании; * сохраняет данные; * информирует пользователя об успехе сохранения документа. |
| Дополнения к основным действиям | 5а. Если документ не прошел проверку корректности заполнения реквизитов, Система выдает соответствующее предупреждение, не сохраняет данные и оставляет форму в режиме редактирования. |

## Изменить субъект Список рассылки

| **Параметр** | **Описание** |
| --- | --- |
| Название сценария (Цель Участника /ОДЛ) | 1. Изменить список рассылки. |
| Границы сценария | Модуль «Списки рассылки» |
| Основное ДЛ (ОДЛ) | Предметный администратор |
| Другие ДЛ и заинтересованные стороны | Сотрудник с правом редактирования списков рассылки и без права удаления. |
| Условие выполнения | Открыто рабочее место предметного администратора |
| Основная последовательность действий, приводящая к достижению цели | 1. Пользователь открывает карточку «Список рассылки». 2. Система открывает карточку список рассылки в режиме чтения. 3. Переходит в режим редактирования. 4. Пользователь вносит изменения в поля карточки. 5. Пользователь вызывает операцию сохранения документа. 6. Система:  * проверяет полноту и корректность заполнения реквизитов в соответствии с БП.1; * записывает в историю документа информацию о его изменении; если были изменены значения полей:   Название списка;  записывает в раздел «История изменения»;   * сохраняет данные; * информирует пользователя об успехе сохранения документа. |
| Дополнения к основным действиям | 5а. Пользователь отказывается от сохранения.  6а. Система запрашивает подтверждения выхода без сохранения и, в случае положительного ответа, закрывает форму и оставляет все данные в исходном состоянии.  6а. Если документ не прошел проверку корректности заполнения реквизитов, Система выдает соответствующее предупреждение, не сохраняет данные и оставляет форму в режиме редактирования. |

## Удалить список рассылки

| **Параметр** | **Описание** |
| --- | --- |
| Название сценария (Цель Участника /ОДЛ) | 1. Удалить список рассылки |
| Границы сценария | Модуль «Списки рассылки» |
| Основное ДЛ (ОДЛ) | Предметный администратор |
| Другие ДЛ и заинтересованные стороны | Сотрудник с правом редактирования списков рассылки и без права удаления. |
| Условие выполнения | Открыто рабочее место системного администратора |
| Основная последовательность действий, приводящая к достижению цели | 1. Пользователь выделяет карточку «Список рассылки» в представлении. 2. Нажимает на клавиатуре кнопку «Delete». 3. Система запрашивает подтверждение удаления. 4. Система перемещает карточку списка рассылки в корзину. |
| Дополнения к основным действиям. | 3а. При отказе пользователя от удаления карточка списка рассылки должна остаться в исходном состоянии. |

## Создание функциональной роли

| **Параметр** | **Описание** |
| --- | --- |
| Название сценария (Цель Участника /ОДЛ) | 1. Создать функциональную роль |
| Границы сценария | Модуль «СО» |
| Основное ДЛ (ОДЛ) | Предметный администратор |
| Другие ДЛ и заинтересованные стороны | - |
| Условие выполнения | Открыто рабочее место системного администратора |
| Основная последовательность действий, приводящая к достижению цели | 1. Пользователь переходит в представление «Функциональные роли» 2. Пользователь вызывает операцию «Создать роль». 3. Система открывает форму для ввода данных. 4. Пользователь заполняет реквизиты новой Роли. 5. Пользователь вызывает операцию сохранения созданного документа. 6. Система:  * проверяет полноту и корректность заполнения реквизитов в соответствии с БП.1; * записывает в историю документа информацию о его создании; * сохраняет данные; * информирует пользователя об успехе сохранения документа. |
| Дополнения к основным действиям. | 5а. Если документ не прошел проверку корректности заполнения реквизитов, Система выдает соответствующее предупреждение, не сохраняет данные и оставляет форму в режиме редактирования. |

## Удалить Функциональную роль

| **Параметр** | **Описание** |
| --- | --- |
| Название сценария (Цель Участника /ОДЛ) | 1. Удалить функциональную роль |
| Границы сценария | Модуль «СО» |
| Основное ДЛ (ОДЛ) | Предметный администратор |
| Другие ДЛ и заинтересованные стороны | - |
| Условие выполнения | Открыто рабочее место системного администратора |
| Основная последовательность действий, приводящая к достижению цели | 1. Пользователь выделяет карточку «Функциональная роль» в представлении «Функциональные роли». 2. Нажимает кнопку «Удаление роли». 3. Система запрашивает подтверждение удаления. 4. Система удаляет выбранную карточку функциональной роли. |
| Дополнения к основным действиям. | 3а. При отказе пользователя от удаления карточка должна остаться в исходном состоянии. |